

### DEFINIZIONI

Nelle presenti Condizioni Generali di Contratto alle seguenti espressioni verranno attribuiti i seguenti significati:

- **AgID:** l'Agenzia per l'Italia Digitale istituita ai sensi dell'art. 19 del D.L. 83/2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. 134/2012, ss.mm.ii.;
- **Allegati:** la locuzione riassuntiva che indica il Modulo di Richiesta, il Modulo Intestatorio Fattura, il Manuale Operativo, la Carta dei Servizi, l'Informativa Privacy per i servizi SPID;
- **Attributi:** le informazioni o qualità di un Utente utilizzate per rappresentare la sua identità, il suo stato, la sua forma giuridica o altre caratteristiche peculiari;
- **Attributi Identificativi:** il nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, ovvero ragione o denominazione sociale, sede legale, nonché codice fiscale o partita IVA ed estremi del documento d'identità utilizzato ai fini dell'identificazione;
- **Attributi secondari:** il numero di telefonia mobile, indirizzo di posta elettronica, domicilio fisico e digitale, nonché eventuali altri attributi individuati da AgID, funzionali alle comunicazioni;
- **C.A.D.:** il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.L.vo 82/2005, ss.mm.ii.;
- **Carta dei Servizi:** il documento referenziato "*Carta dei Servizi-ICERT-CS-SPID*", contenente i diritti, gli obblighi ed i principi che informano i rapporti tra il Titolare e InfoCert;
- **Codice Identificativo:** il particolare attributo assegnato dal Gestore che consente di individuare univocamente un'Identità Digitale nell'ambito dello SPID;
- **Connettività:** la connessione al Data Center effettuata tramite collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet.
- **Consumatore:** la persona fisica definita, dal D.L.vo 205/2006 e ss.mm.ii., come il soggetto che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta;
- **Contratto:** le presenti condizioni generali di contratto per il rilascio dell'Identità Digitale e relativi Allegati;
- **Credenziali di Accesso:** il particolare attributo di cui l'Utente si avvale, unitamente al Codice Identificativo, per accedere in modo sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni e dalle imprese che aderiscono allo SPID;
- **Data Center:** il centro servizi che ospita e gestisce l'insieme delle risorse *hardware*, dei *software* di base e dell'applicativo necessario a consentire l'erogazione del Servizio;
- **Distributore o Intermediario:** il soggetto, terzo rispetto ad InfoCert, che ha la possibilità di distribuire soluzioni di alta qualità e tecnologia della stessa InfoCert, ivi compreso il servizio per il rilascio dell'Identità Digitale;
- **D.P.C.M.:** Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24.10.2014, che definisce le caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) nonché i tempi e le modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;
- **Fornitore di Servizi:** il fornitore dei servizi della società dell'informazione definiti dall'art. 2, c. 1, lett. a), del D.L.vo 70/2003, o dei servizi di un'amministrazione o di un ente pubblico erogati agli Utenti attraverso sistemi informativi accessibili in rete, ai sensi dell'art. 1, lett. i) del D.P.C.M.;
- **Gestore o Identity Provider (Idp):** la InfoCert che, quale soggetto accreditato al sistema SPID e, in qualità di gestore di servizio pubblico, previa identificazione certa del Titolare, assegna, rende disponibile e gestisce gli Attributi utilizzati dal Titolare al fine della sua identificazione informatica. InfoCert, inoltre, fornisce i servizi necessari per la distribuzione e l'interoperabilità delle Credenziali di Accesso, la riservatezza delle informazioni gestite e la loro Autenticazione Informatica;
- **Identità Digitale:** la rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un Utente e i suoi Attributi Identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale, secondo le modalità di cui al D.P.C.M 24.10.2014 e dei suoi regolamenti attuativi;
- **Incaricato alla Registrazione (IR):** Incaricato alla Registrazione InfoCert che ha ricevuto mandato dall'Identity Provider InfoCert a identificare l'Utente Titolare;
- **InfoCert:** la InfoCert S.p.A., Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Società Tecnoinvestimenti S.p.A., con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9 – 00187, P. IVA n. 07945211006, Posta Elettronica Certificata [infocert@legalmail.it](mailto:infocert@legalmail.it), call center 199.500.130, e-mail [info@infocert.it](mailto:info@infocert.it), fax 06/83669634;
- **Intestataro della Fattura:** il soggetto che effettua la richiesta dell'Identità Digitale per sé medesimo (in questo caso, coincide con il Titolare) o in favore di uno o più Titolari; è il soggetto nei cui confronti è emessa la



## Condizioni Generali Servizio InfoCert ID

fattura relativa al servizio di rilascio dell'Identità Digitale attribuita al Titolare;

- **Corrispettivi:** corrispettivi indicati sul sito InfoCert al seguente link: <https://identidadigitale.infocert.it/>, nel quale sono riportate tutte le caratteristiche economiche del Servizio o in alternativa, il documento contenente tali caratteristiche consegnato all'Intestatario della Fattura in caso di diverso accordo tra le Parti;
- **Manuale operativo:** il documento referenziato "Manuale Operativo-ICERT-MO-SPID", depositato da InfoCert presso l'AgID, che ha lo scopo di descrivere le regole e le procedure operative adottate dal Gestore, per mettere a disposizione e gestire gli Attributi utilizzati dal Titolare al fine di identificazione informatica attraverso SPID;
- **Modulo di Richiesta:** il modulo di richiesta di Identità Digitale che, costituendo proposta contrattuale, formalizza la richiesta di attivazione del Servizio;
- **Modulo Intestatario Fattura:** il modulo con il quale l'Intestatario della Fattura chiede che sia inviato al Titolare il Modulo di Richiesta per richiedere l'Identità Digitale;
- **Regolamento:** il Regolamento SPID "RECANTE LE MODALITÀ ATTUATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPID (art. 4, c. 2, D.P.C.M. 24.10. 2014)" emesso da AgID;
- **SPID o Servizio:** il Sistema Pubblico dell'Identità Digitale, istituito ai sensi dell'art. 64 del D.L.vo 82/2005 e ss.mm, modificato dall'art. 17-ter del D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013, al quale aderiscono le pubbliche amministrazioni e le imprese secondo le modalità previste dal **D.P.C.M 24.10.2014**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 9.12.2014 contenente la "definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese";
- **Utente/i o Titolare/i:** la Persona Fisica o Giuridica identificata dall'IdP, cui è attribuita una Identità Digitale. Può coincidere con l'Intestatario della Fattura.

### SEZIONE I

#### OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

##### 1.1. Oggetto

InfoCert opera quale Gestore accreditato di Identità Digitale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M 24.10.2014.

Il Servizio ha quale oggetto il rilascio, da parte del Gestore, dell'Identità Digitale da associare al Titolare, in conformità a quanto previsto nei provvedimenti legislativi e negli Allegati qui riassunti:

- C.A.D.;
- D.P.C.M. 24.10.2014 e ss.mm.ii. e successivi regolamenti di attuazione;
- Regolamento;
- Manuale Operativo;
- Modulo di Richiesta;
- Carta dei Servizi;
- ulteriori Regolamenti e Provvedimenti AgID.

In particolare, il Servizio consiste nel rilascio di una Identità Digitale al Titolare, previa verifica della sua identità e previa raccolta, verifica e certificazione degli Attributi da parte del Gestore (anche per il tramite dei propri Incaricati), che garantisce l'assegnazione e la consegna al Titolare delle Credenziali di Accesso e del Codice Identificativo in modalità sicura, secondo quanto dettagliatamente indicato nel presente Contratto e negli Allegati.

##### 1.2. Licenza d'uso

Con l'accettazione del Contratto, il Titolare acquisisce il diritto non esclusivo e non trasferibile di utilizzare il Servizio per un periodo pari alla durata indicata al successivo art. 1.12. L'utilizzo del Servizio dovrà essere conforme a quanto indicato nel Contratto, negli Allegati e nei provvedimenti legislativi in vigore. In considerazione delle caratteristiche tecnologiche con cui viene erogato, che ne consentono l'utilizzo unicamente tramite accesso remoto dai terminali del Titolare, quest'ultimo prende atto dell'impossibilità di usufruire dello stesso in mancanza della Connettività adeguata a tal fine, obbligandosi pertanto a dotarsi autonomamente del collegamento al Data Center attraverso una rete di telecomunicazioni. Il Titolare, inoltre, prende atto che l'erogazione del Servizio da parte di InfoCert è strumentale alla corretta fruizione del Servizio.

Il Titolare e l'Intestatario della Fattura non hanno facoltà di cedere a terzi il presente Contratto o i diritti dallo stesso derivanti, salvo diverso accordo con InfoCert. L'Intestatario della Fattura e il Titolare non potranno in alcun modo, salvo apposito accordo scritto con InfoCert, acquisire o usufruire del Servizio al fine di rivenderlo a terzi.

##### 1.3. Caratteristiche del Servizio

Il Servizio garantisce, secondo le modalità ed alle condizioni previste nel Contratto e negli Allegati, la



gestione informatizzata degli Attributi dichiarati dal Titolare al fine della sua autenticazione ed identificazione informatica.

### **1.4. Modulo di Richiesta**

Il Titolare potrà richiedere al Gestore l'emissione dell'Identità digitale con le modalità stabilite nel Manuale Operativo, utilizzando l'apposito Modulo di Richiesta a lui messo a disposizione al seguente *link*: <https://identitadigitale.infocert.it/documentazione/>. In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio dell'Identità Digitale, la stessa sarà consegnata al Titolare, in base a quanto previsto dal Manuale Operativo.

#### **1.4.1 Modulo Intestatario Fattura**

L'Intestatario della Fattura può acquistare dal Gestore le Identità Digitali in favore di più Titolari, utilizzando l'apposito modulo messo a sua disposizione al seguente *link*:

<https://identitadigitale.infocert.it/documentazione/>. A seguito dell'ordine di acquisto, il Gestore provvederà ad inviare ai Titolari, sulla/e *e-mail* indicata/e dall'Intestatario della Fattura, le istruzioni per la corretta compilazione del Modulo di Richiesta, ai fini del rilascio dell'Identità Digitale. L'Intestatario della Fattura e il Titolare prendono atto che, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della *e-mail* contenente il Modulo di Richiesta, il Titolare potrà completare il processo di richiesta di rilascio dell'Identità digitale. In nessun caso, il Gestore provvederà al rimborso dei corrispettivi versati dall'Intestatario della Fattura per il mancato rispetto di tali termini, fatto salvo quanto previsto all'art. 6.1.

### **1.5. Data Center**

Presso il Data Center sono collocate le risorse *hardware* e *software* predisposte da InfoCert e necessarie per l'erogazione del Servizio.

Il Data Center è organizzato e amministrato nel rispetto delle applicabili norme legislative sulle misure di sicurezza e fornito di appositi sistemi di protezione logica e fisica al fine di impedire accessi non autorizzati. Le regole di sicurezza potranno essere modificate autonomamente da InfoCert al fine di garantirne la conformità alla normativa tempo per tempo applicabile in materia.

### **1.6. Adeguamento, manutenzione, aggiornamento del Servizio**

InfoCert potrà adeguare il Servizio per esigenze di carattere tecnico, dandone comunicazione al Titolare,

qualora dette modifiche impattino sui livelli di servizio, tramite il mezzo ritenuto più opportuno da InfoCert (es. su posta elettronica dell'Utente o mediante segnalazione sul sito) almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle attività di aggiornamento. In tali casi, il titolare si impegna ad adeguare le caratteristiche dei propri sistemi e strumenti alle modifiche indicate, entro il termine di 30 (trenta) giorni. Per adeguamento, si intendono le modifiche e i correttivi da apportare ai *software* alla base del Servizio, dettate da esigenze di carattere tecnico, normativo e di sicurezza. InfoCert provvederà altresì alla manutenzione correttiva e all'aggiornamento del Servizio. Per manutenzione correttiva si intende l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sui *software*; mentre per aggiornamento si intende l'attività necessaria ad adeguare il Servizio ad eventuali evoluzioni normative.

#### **1.6.1 Cessazione e Sospensione del Servizio**

In caso di particolari mutamenti della normativa in vigore, che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento, InfoCert si riserva la facoltà di non adeguare il Servizio provvedendo a comunicare al Titolare e all'Intestatario della Fattura, con anticipo di almeno (2) mesi, tale volontà. Sempre in tali casi, InfoCert avrà facoltà di recedere dal presente Contratto, indicando eventuali Gestori sostitutivi e segnalando la necessità di revocare le Identità Digitali rilasciate.

Il Gestore, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M., a propria discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva altresì la facoltà di sospendere il Servizio, anche senza alcun preavviso, nel caso in cui si verificano casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio del Gestore, impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per la rete e/o per persone o cose.

### **1.7. Supporto**

Nel caso in cui il Titolare acquisti il Servizio direttamente da InfoCert, il relativo Servizio di assistenza e di supporto sarà erogato da InfoCert, mediante compilazione dell'apposito *form* disponibile al seguente *link*: <https://help.infocert.it/contatti/>. Nel caso in cui il Titolare acquisti il Servizio presso Distributori o Intermediari, il Servizio di assistenza e di supporto sarà erogato direttamente dal Distributore o Intermediario, secondo quanto previsto nell'accordo con il Gestore e nel rispetto dei livelli di Qualità previsti nella Carta dei Servizi.



### 1.8. Obblighi del Titolare

Per poter usufruire del Servizio in conformità a quanto previsto nel presente Contratto, il Titolare deve autonomamente dotarsi degli strumenti (*hardware*, *software* di base, Connettività) necessari all'utilizzo dello stesso, che rispettino le caratteristiche minime indicate nel Manuale Utente.

Il Titolare è tenuto garantire la correttezza, la veridicità e la completezza dei dati comunicati al Gestore con il Modulo di Richiesta.

Il Titolare è tenuto a conservare le proprie Credenziali di Accesso nella massima riservatezza e con la massima diligenza, garantendone l'integrità e la segretezza in considerazione della circostanza che l'utilizzo delle Credenziali di Accesso, allo stesso rilasciate, comporta la possibilità di accedere e fruire dei servizi in rete, forniti da pubbliche amministrazioni e privati, e riconducibili unicamente alla sua persona.

In particolare, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza delle Credenziali di Accesso rilasciate, non comunicandole o divulgandole a terzi, provvedendo ad adoperarle con modalità tali da non consentirne la conoscenza ad altri soggetti.

Lo stesso Titolare è tenuto ad utilizzare le Credenziali di Accesso per gli scopi specifici per cui sono state rilasciate e cioè per l'autenticazione informatica nello SPID, restando responsabile in caso di diverso utilizzo delle stesse. Il Gestore si riserva, tuttavia, di consentirne l'utilizzo anche per altri Servizi / Prodotti InfoCert.

Il Titolare deve autonomamente provvedere al rispetto dei requisiti *hardware* e *software* necessari per il corretto utilizzo delle Credenziali di Accesso. In particolare, il Titolare provvede ove necessario all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware* e *software* nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

Il Titolare si impegna ad informare tempestivamente il Gestore di ogni variazione degli Attributi previamente comunicati, utilizzando il punto di contatto di cui all'art. 6.2.

Il Gestore provvederà tempestivamente agli aggiornamenti, dopo aver verificato le informazioni fornite.

Il Titolare dell'Identità Digitale può aggiornare, assumendone la responsabilità a norma della legislazione vigente, i seguenti attributi identificativi:

a. in caso di Persone Fisiche: estremi del documento di riconoscimento (e nuova scadenza) nonché gli attributi secondari, così come definiti all'art. 1 c. 1, lett. d), del D.P.C.M.;

b. in caso di Persone Giuridiche: indirizzo della sede legale, codice fiscale o P.IVA (nei rari casi di variazione a seguito di particolari mutazioni societarie), visura camerale attestante lo stato di rappresentanza legale, persona fisica (amministratore o rappresentante legale della società) nonché gli attributi secondari così come definiti all'art. 1, c. d), del D.P.C.M.

Le modalità operative per gli aggiornamenti sono rese disponibili attraverso l'area web dedicata al seguente link: <https://my.infocert.it/selfcare/>.

### Art. 1.8.1 Responsabilità amministrativa dipendente da reato

Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto, il Titolare e l'Intestatario della Fattura dichiarano di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del documento "Modello 231", che include anche il "Codice Etico", elaborato da InfoCert in riferimento alla normativa vigente in materia di illecito amministrativo della persona giuridica dipendente da reato commesso da amministratori, dipendenti e/o collaboratori. A tale riferimento, i documenti sopra citati sono disponibili sul sito internet qui: <https://www.infocert.it/corporate/modello-231-codice-etico.html>.

### 1.9. Obblighi di InfoCert

InfoCert, solo all'esito positivo della procedura di identificazione del Titolare (effettuata anche per il tramite dell'incaricato alla Registrazione (IR) con cui InfoCert ha stipulato apposita Convenzione a tali fini), garantisce l'accesso alle funzioni offerte dal Servizio. In ogni caso, sia per l'identificazione remota che per quella effettuata in presenza del Titolare, se i documenti utilizzati dal Titolare sono carenti delle caratteristiche elencate nel D.P.C.M. e nel Regolamento, il processo di iscrizione sarà sospeso o bloccato fino all'esibizione di documenti validi ed integri.

InfoCert, inoltre, garantisce unicamente che il Servizio funzionerà in conformità a quanto previsto nel Contratto e negli Allegati.

Il Gestore pertanto, non assume obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dal Contratto, dagli Allegati e dalle leggi applicabili nonché quelli assunti nei confronti di AgID con la sottoscrizione della Convenzione per l'adesione al sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale.

Il Titolare usufruirà del Servizio tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni e rispondente ai requisiti indicati al precedente art. 1.8.



Il Titolare, pertanto, non potrà considerare responsabile InfoCert, direttamente o indirettamente, per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio derivanti dal collegamento di cui al precedente comma, sia per il non corretto funzionamento dello stesso sia per l'eventuale sua inadeguatezza alle caratteristiche tecniche indicate.

Il Gestore non presta alcuna garanzia ulteriore sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare, rispetto a quanto previsto dal Contratto, dagli Allegati e dalle norme italiane vigenti.

Il Titolare – oltre che nei casi di uso illecito dell'Identità Digitale di cui al successivo art. 1.10 - ha diritto di chiedere al Gestore, in ogni momento e a titolo gratuito, la sospensione o la revoca della propria Identità Digitale ovvero la modifica dei propri attributi secondari e delle proprie Credenziali di Accesso secondo la procedura indicata nel Manuale Operativo.

Il Gestore ha l'obbligo di revocare l'Identità Digitale nei casi previsti dal Manuale Operativo.

Il Gestore, su richiesta del Titolare, segnala ogni avvenuto utilizzo delle Credenziali di Accesso, inviandone gli estremi ad uno degli Attributi secondari indicati a tale scopo dal Titolare stesso.

Il Gestore, inoltre, fin dalla fase di formazione del contratto, e anche nel corso dell'esecuzione risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico, nei limiti di quanto previsto dal Contratto, dagli Allegati e dalle normative italiane vigenti.

Il Gestore non potrà essere ritenuto responsabile in caso di mancata accettazione dell'Identità Digitale da parte dei Fornitori dei Servizi, non potendo questi discriminare il Titolare in base all'Identity Provider prescelto.

Il Titolare, inoltre, nel corso del rapporto, verrà aggiornato su ogni eventuale modifica del servizio ai sensi del precedente art. 1.6 e dei corrispettivi dovuti ai sensi del successivo art. 2.5.

### **1.10. Uso illecito delle Identità Digitali**

Il Titolare, nel caso in cui ritenga che la propria Identità Digitale sia stata utilizzata abusivamente o fraudolentemente da un terzo, deve tempestivamente adottare le procedure indicate nel Manuale Operativo. InfoCert non sarà responsabile per i danni che il Titolare abbia subito in conseguenza dell'uso illecito della propria Identità Digitale, salvo il caso in cui non si sia adoperata per dar seguito alla richiesta di sospensione correttamente pervenuta.

### **1.11. Accettazione Contratto / Clausola sospensiva**

La consegna del Modulo di Richiesta comporta, ai sensi dell'art. 1326, c.c., l'integrale accettazione da parte del Titolare e dell'Intestatario della Fattura del Contratto e degli Allegati.

Il Contratto si intende perfezionato e decorre dal momento in cui InfoCert completa l'esame e la verifica dell'Identità da parte del richiedente. Il Gestore provvederà ad inviare *e-mail* di Conferma di Attivazione al Titolare e all'Intestatario della Fattura, al punto di contatto di cui al successivo art. 6.2.

L'efficacia del Contratto è sospensivamente condizionata all'esito positivo delle verifiche dei dati del Titolare inseriti nel Modulo di Richiesta, svolte dal Gestore (anche tramite soggetti all'uopo incaricati) ai fini del rilascio delle Credenziali di Accesso e del Codice Identificativo. In caso di esito negativo di dette verifiche, il Gestore non rilascerà l'Identità Digitale.

All'esito negativo di dette verifiche, e quindi in difetto di accettazione della proposta inviata dal Titolare, il Gestore sarà tenuto esclusivamente a restituire i corrispettivi di cui all'art. 2.5 all'Intestatario della Fattura – privi di interessi o oneri - salvo che la mancata accettazione da parte del Gestore sia imputabile a comportamenti del Titolare o dell'Intestatario della Fattura (a titolo esemplificativo e non esaustivo, rilascio di un documento falso o i cui dati non siano corrispondenti a quelli del Richiedente).

In ogni caso, l'utilizzo del Servizio attesta l'accettazione del Contratto e degli Allegati.

### **1.12. Durata del Contratto**

Il Contratto ha durata di un anno dalla data di invio della *e-mail* di Conferma di Attivazione del Servizio da parte del Gestore, e si rinnoverà tacitamente di anno in anno sulla base dei Corrispettivi e delle altre condizioni contrattuali vigenti al momento del rinnovo, subordinatamente al pagamento, da parte dell'Intestatario della Fattura, dei Corrispettivi dovuti per il rinnovo.

Qualora l'Intestatario della Fattura o il Titolare non intenda avvalersi del rinnovo tacito, potrà inviare apposita disdetta da comunicare tramite Posta Elettronica Certificata o Raccomandata A/R agli indirizzi InfoCert indicati nelle "Definizioni", inserendo nell'Oggetto "*Disdetta Contratto SPID*", almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza di ciascun anno.



In caso di mancato pagamento dei Corrispettivi o di disdetta, il Gestore provvederà alla revoca dell'Identità Digitale.

Con riferimento ai corrispettivi dovuti, resta salvo quanto disposto dal successivo art. 2.5.

### **SEZIONE II**

#### **FORNITURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI**

##### **2.1. Livelli di servizio**

L'efficienza del Servizio sarà mantenuta secondo i livelli di servizio indicati nella Carta dei Servizi in cui è indicata altresì la disponibilità effettiva del medesimo Servizio. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno effettuati, salvo casi di forza maggiore, in tempi e modalità tali da pregiudicare il meno possibile l'operatività del Titolare, a cui comunque saranno comunicate in anticipo, con le tempistiche previste al precedente art. 1.6.

##### **2.2. Requisiti hardware e software**

Il Titolare dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti *hardware* e *software* (*browser*, sistema operativo, *etc.*) indicati nel Manuale Utente e richiesti ai fini dell'utilizzo del Servizio. Il Titolare si impegna, altresì, all'eventuale successivo adeguamento dei requisiti *hardware* e *software*, che si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti del Servizio medesimo e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la sua erogazione.

##### **2.3. Connettività**

Il Titolare usufruirà del Servizio tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni.

Il Titolare, pertanto, non potrà considerare responsabile InfoCert, direttamente o indirettamente, per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio derivanti dal collegamento di cui al precedente comma, sia per il non corretto funzionamento dello stesso sia per l'eventuale sua inadeguatezza alle caratteristiche tecniche indicate.

##### **2.4. Modificazioni in corso di erogazione**

Il Gestore potrà variare il Contratto per sopravvenute esigenze tecniche, economiche, normative e operative, nonché aggiornare i corrispettivi per il Servizio, secondo quanto previsto dal successivo art. 2.5. Il Gestore potrà altresì modificare il Contratto per modifiche delle disposizioni di legge e/o regolamenti.

Le modifiche di cui al punto precedente non imposte dalla legge o dai regolamenti, saranno efficaci solo dopo il decorso del termine di 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione al Titolare e all'Intestatario della Fattura presso il recapito di cui al successivo art. 6.2.

Nello stesso termine, il Titolare o l'Intestatario della Fattura potranno recedere dal Contratto, utilizzando il modulo-tipo di recesso rinvenibile al *link*: <https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf>, senza addebito di penali e/o costi ulteriori, consapevole che ciò comporterà la revoca dell'Identità Digitale.

Dalla data di comunicazione del recesso, pertanto, il Titolare non potrà utilizzare le Credenziali di Accesso precedentemente a lui rilasciate.

##### **2.5. Corrispettivi**

Per i primi due anni di erogazione del Servizio il Titolare non è tenuto a corrispondere alcuna somma al Gestore, intendendosi lo stesso svolto a titolo gratuito. Successivamente, a decorrere dal terzo anno di erogazione del Servizio, il Titolare potrà essere tenuto a corrispondere un corrispettivo.

In prossimità della scadenza dei primi due anni di esecuzione del contratto, il Gestore darà al Titolare adeguata informativa circa l'imminenza di tale scadenza e delle nuove condizioni di erogazione del servizio con particolare riferimento al corrispettivo per il servizio e il Titolare, sulla base dell'informativa ricevuta, potrà procedere o meno al rinnovo del contratto.

Il pagamento delle somme dovute a titolo di corrispettivi per l'erogazione del Servizio sarà effettuato dall'Intestatario della Fattura sulla base dei Corrispettivi pubblicato al seguente *link*: <https://identitadigitale.infocert.it/> o in alternativa, in base al documento contenente tali caratteristiche e consegnato all'Intestatario della Fattura in caso di diverso accordo tra le Parti.

In caso di ritardato pagamento, all'Intestatario della Fattura saranno addebitati gli interessi moratori calcolati secondo il saggio legale previsto, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 231/2002.

Agli importi fatturati sarà applicata l'IVA dovuta. L'Intestatario della Fattura prende atto ed accetta espressamente che la fattura possa essergli trasmessa e/o messa a disposizione in formato elettronico. Le parti convengono altresì che, in caso di rinnovo tacito, i corrispettivi sono soggetti a variazione annuale in funzione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati applicata a decorrere dal



31 gennaio di ogni anno successivo a quello di rilevazione.

### SEZIONE III SICUREZZA E RISERVATEZZA

#### 3.1. Livelli di sicurezza

Il Gestore, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo garantisce tre livelli di sicurezza delle Identità Digitali:

- 1) di primo livello, rendendo disponibili sistemi di autenticazione informatica ad un fattore (ad es. *password*). Tale livello corrisponde al Level of Assurance LoA2 dello standard ISO/IEC 29115. A questo livello sono rilasciate all'Utente una userID ed una *password*;
- 2) di secondo livello, con sistemi di autenticazione informatica a due fattori non basati su certificati digitali e con chiavi private custodite su dispositivi per la creazione di una firma sicura conformi all'allegato II del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio. A questo livello sono rilasciate all'Utente una userID, una *password* e delle OTP (One Time Password) gestite tramite applicazioni che assicurano il soddisfacimento dei requisiti previsti dalla normativa;
- 3) di terzo livello (in corso di completamento) con sistemi di autenticazione informatica a due fattori basati su certificati digitali e con chiavi private custodite su dispositivi per la creazione di una firma sicura conformi all'allegato II del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Tale livello corrisponde al Level of Assurance LoA4 dello standard ISO/IEC 29115.

#### 3.2. Identificativi ed accessi al sistema

Il Titolare può utilizzare il Servizio previa verifica dei requisiti di accesso al sistema, mediante le Credenziali di Accesso. Il Titolare è informato del fatto che la conoscenza delle Credenziali di Accesso da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Servizio e ai dati del Titolare. Il Titolare è pertanto tenuto a conservare tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi, secondo quanto previsto dall'art. 3.2. del Manuale Operativo. InfoCert non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o

indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Titolare di quanto sopra.

#### 3.3. Informativa e Consenso ex D.L.vo 196/2003 e Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

InfoCert S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dall'interessato informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell'Informativa "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", nella pagina "Documentazione" presente sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it), di cui l'interessato dichiara di aver preso visione.

#### 3.4. Riservatezza e disciplina della proprietà intellettuale

InfoCert si impegna ed impegna il proprio personale e i soggetti cui ha delegato, tramite apposita Convenzione, parte delle attività del Servizio a mantenere, sia durante il periodo contrattuale sia in seguito, la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza del Titolare e dell'Intestatario della Fattura.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che InfoCert possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del Titolare e dell'Intestatario della Fattura, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da InfoCert.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul Titolare e sull'Intestatario della Fattura nei confronti di InfoCert, impegnandosi gli stessi, in particolare, a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione inviategli da quest'ultima e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi detta documentazione.

Tale divieto dovrà considerarsi vincolante per il Titolare e l'Intestatario della Fattura e i suoi aventi causa, anche successivamente all'estinzione del rapporto contrattuale con InfoCert, e sarà vincolante anche in caso di modifica della ragione sociale e della struttura proprietaria del Titolare e dell'Intestatario della Fattura. In caso di violazione, InfoCert potrà agire per ottenere il risarcimento dei danni, ferma restando la responsabilità penale, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Le parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale abbiano rapporti. Il presente Contratto non conferisce al



Titolare e all'Intestatario della Fattura diritti diversi e/o ulteriori rispetto a quelli espressamente in esso previsti. In particolare, il presente Contratto non costituisce cessione, trasferimento, locazione o altra forma trasmissiva di diritti sui *software*, salvo quanto in esso espressamente previsto, e/o sui servizi e/o prodotti realizzati e resi da InfoCert, la quale rimane unica titolare degli stessi.

Il Titolare e l'Intestatario della Fattura si impegnano a non utilizzare come marchi di prodotto o di servizio marchi InfoCert, ovvero marchi con essi confondibili.

### **3.5. Società terze**

InfoCert, nell'erogazione del Servizio, potrà attuare accordi di cooperazione tecnica con società terze, alle quali potrà essere affidata la prestazione di alcune delle attività previste alla Sezione I. A tal fine, la stessa si impegna ad utilizzare la cooperazione di fornitori qualificati, i quali dovranno obbligarsi ad operare in accordo alle disposizioni del presente Contratto. Il Titolare e l'Intestatario della Fattura si impegnano, su segnalazione di InfoCert, ad espletare gli adempimenti di cui al D.L.vo 196/2003, nei confronti di dette società terze.

## **SEZIONE IV RESPONSABILITA' E DIRITTI**

### **4.1. Responsabilità del Titolare e dell'Intestatario della Fattura**

La responsabilità relativa ai contenuti, alla veridicità, correttezza e completezza dei dati inseriti nel sistema per poter usufruire del Servizio è ad esclusivo carico del Titolare e dell'Intestatario della Fattura. Gli stessi prendono atto ed accettano che saranno ritenuti penalmente responsabili per le dichiarazioni mendaci e/o l'utilizzo di falsa documentazione e saranno considerati i soli responsabili di tutti i danni subiti e subendi dal Gestore e/o da terzi dall'inesattezza e/o falsità delle informazioni comunicate.

L'Intestatario della Fattura dichiara di aver ricevuto espressa autorizzazione da parte del/i Titolare/i per ricevere il modulo di Richiesta Identità digitale manlevando InfoCert da qualsiasi richiesta che gli stessi dovessero avanzare per il caso di mancata e/o errata autorizzazione alla comunicazione dei propri dati personali ad InfoCert.

### **4.2. Responsabilità di InfoCert e diritti del Titolare e dell'Intestatario della Fattura**

InfoCert si impegna a fornire il Servizio in osservanza a quanto stabilito dal presente Contratto e dai relativi Allegati, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito. InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi nei confronti del Titolare e/o dell'Intestatario della Fattura e/o di terzi in conseguenza dell'incompletezza e/o dell'inesattezza del contenuto delle informazioni fornite anche a fronte di ritardi, interruzioni, errori e/o malfunzionamenti del Servizio, qualora rientranti nell'ambito dei "livelli di servizio standard garantiti" indicati nella Carta dei Servizi.

L'Intestatario della Fattura, su segnalazione del Titolare, in caso di superamento dei "livelli di servizio standard garantiti" indicati nella Carta dei Servizi, salvo le ipotesi di intervento per adeguamento, manutenzione ordinaria e/o straordinaria e aggiornamento di cui al precedente art. 1.6, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso. Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della Connettività o derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati. InfoCert inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Titolare e all'Intestatario della Fattura, causati da manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Titolare stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

## **SEZIONE V RISOLUZIONE**

### **5.1. Risoluzione**

Il presente contratto si risolve automaticamente, con conseguente interruzione del Servizio, in caso di revoca, dell'Identità Digitale e di validità delle Credenziali di Accesso, ai sensi dell'art. 8, c. 3 del D.P.C.M., come disciplinato dal Manuale Operativo nei seguenti casi:





- (i) scadenza per decorrenza contrattuale o validità del documento di identità;
- (ii) inattività dell'Identità Digitale per un periodo superiore a 24 mesi;
- (iii) decesso della persona fisica ovvero estinzione della persona giuridica;
- (v) cessazione delle attività dell'Identity Provider decorsi trenta (30) giorni dalla comunicazione della cessazione di cui all'art. 12, c. 1, del D.P.C.M.

Il presente contratto si risolve inoltre automaticamente, con conseguente interruzione del Servizio, in caso di revoca dell'Identità Digitale e di validità delle Credenziali di Accesso successiva alla sospensione del Servizio derivante da un uso illecito dell'Identità Digitale ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M., previa segnalazione da parte del Titolare secondo le modalità individuate nel Manuale Operativo.

Il Gestore, inoltre, ha facoltà, ai sensi dell'art. 1456, c.c., di risolvere il presente contratto, revocando le Credenziali di Accesso, nei casi previsti dal Manuale Operativo e/o qualora il Titolare o l'Intestatario della Fattura si siano resi inadempienti ad una delle obbligazioni previste a loro carico dagli art. 1.8 delle presenti Condizioni Generali.

In tutti i casi sopra previsti, il Gestore potrà cautelativamente sospendere l'erogazione del Servizio, attraverso la sospensione delle Credenziali di Accesso.

Dei provvedimenti stabiliti nel presente articolo, verrà data comunicazione al Titolare e all'Intestatario della Fattura con le forme di cui al successivo art. 6.2.

In tutti i casi di risoluzione non dipendenti dal Gestore, lo stesso avrà diritto a trattenere l'importo corrisposto a titolo di Corrispettivi.

Al termine del rapporto contrattuale a qualsiasi causa dovuto, il Contratto cesserà la sua efficacia, e il Servizio sarà disabilitato.

### SEZIONE VI CLAUSOLE FINALI

#### **6.1. Diritto di ripensamento**

L'Intestatario della Fattura e il Titolare, nella qualità di Consumatore, ai sensi del D.L.vo 205/2006 e ss.mm.ii, hanno facoltà, entro il termine di 14 (quattordici) giorni a decorrere dalla data di conclusione del Contratto, di recedere dal medesimo a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [richieste.rimborso@legalmail.it](mailto:richieste.rimborso@legalmail.it) oppure a mezzo lettera raccomandata a.r. indirizzata ad InfoCert S.p.A. -

Direzione Generale e Amministrativa - Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma – Ufficio Amministrazione. A tal fine è possibile utilizzare il modulo-tipo di recesso rinvenibile al link: <https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf>.

Nel caso in cui venga esercitato tale diritto il Titolare sarà obbligato a restituire l'eventuale dispositivo fisico ricevuto per usufruire dell'Identità Digitale (se presente e qualora già in suo possesso), che dovrà essere spedito unitamente alla comunicazione con cui è stato esercitato il recesso. Il costo della restituzione del dispositivo fisico per accedere all'Identità Digitale sarà a carico dell'Intestatario della Fattura.

L'Intestatario della Fattura sarà rimborsato per i pagamenti già effettuati a mezzo di bonifico bancario (sarà cura dell'Intestatario della Fattura fornire tempestivamente le coordinate bancarie sulle quali ottenere il rimborso se dovuto), compresi eventuali costi di consegna iniziale del dispositivo, nei limiti di importo previsti per la consegna in modalità standard, entro 14 (quattordici) giorni dalla ricezione da parte di InfoCert della comunicazione di recesso.

Nel caso di acquisto presso un Distributore InfoCert (e nel caso di contratto di vendita a distanza e fuori dai locali commerciali) la domanda di recesso andrà indirizzata al Distributore secondo le modalità stabilite dal D.L.vo 205/2006 e ss.mm.ii - Codice del Consumo.

Resta in ogni caso inteso che, il diritto di recesso non potrà essere esercitato dall'Intestatario della Fattura o dal Titolare dopo la completa fornitura del servizio, qualora la fornitura stessa sia iniziata con l'espresso accordo dell'Intestatario della Fattura o del Titolare e si sia accettato di perdere il diritto di recesso a seguito della piena esecuzione del Servizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Intestatario della Fattura e il Titolare prendono atto che l'attivazione delle Credenziali di Accesso equivale a "completa fornitura del servizio" ai sensi dell'art. 59, c. 1, lett. a) del D.L.vo 206/2005 e ss.mm.ii.

#### **6.2. Comunicazioni**

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata dal Titolare e dall'Intestatario della Fattura all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [info@infocert.it](mailto:info@infocert.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [infocert@legalmail.it](mailto:infocert@legalmail.it) avvalendosi dell'Help Desk cui è possibile accedere mediante il seguente link: <https://help.infocert.it/contatti/>.

Qualora nel Modulo di Richiesta e nel Modulo Intestatario Fattura il Titolare e l'Intestatario della



Fattura abbiano indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), questo dovrà intendersi come indirizzo elettronico ai sensi dell'art. 4, D.P.R. 68/2005, e tutte le comunicazioni saranno validamente inviate presso lo stesso, con opponibilità della data ed ora di trasmissione e ricezione.

In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) indicato nel Modulo di Richiesta e nel Modulo Intestataro Fattura.

### **6.3. Legge applicabile**

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle altre normative applicabili in materia.

### **6.4. Foro Competente**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente. Nel caso in cui il Titolare sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo. Ai sensi dell'art. 141 *sexies* del Codice del Consumo, seppure InfoCert non si sia impegnata a ricorrere ad alcun organismo di risoluzione alternativa delle controversie, si informa il consumatore che può servirsi, su base volontaria, dei metodi di risoluzione extragiudiziale delle controversie previsti dal Codice del Consumo, dal D.L.vo 28/2010 e dalle altre norme di legge applicabili in materia.

Si informa altresì che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti *online* e ai servizi offerti *online*, vi è la possibilità di ricorrere al procedimento di *Online Dispute Resolution* (ODR), previsto dalla Commissione Europea e raggiungibile al seguente *link*: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

